

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 6.857/2023**

Aprova a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na EEEM Ceciliano Abel de Almeida.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 7.322/2023 (Processo E-docs nº. 2022-5VLP8/CEE-ES nº. 390/2022), aprovado na Sessão Plenária do dia 22-08-2023, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na forma subsequente, ministrado na modalidade presencial, com 40 (quarenta) vagas iniciais semestrais, com 01 (uma) turma, no turno noturno, na Escola Estadual de Ensino Médio Ceciliano Abel de Almeida, situada na Praça Mesquita Neto, nº. 269, Bairro Centro, município de São Mateus, ES, mantida pelo Governo do Estado do Espírito Santo, pelo período de 03 de fevereiro de 2022 a 14 de julho de 2023, afim de regularizar a oferta dos estudantes concludentes.

Parágrafo único. A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta Resolução.

Vitória, ES, 29 de agosto de 2023.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 29 de agosto de 2023.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 6.857/2023

NÚCLEO TEMÁTICO	UNIDADES CURRICULARES	SUBSEQUENTE						CARGA HORÁRIA TOTAL
		MÓDULOS						
		1º		2º		3º		
		MÓDULO		MÓDULO		MÓDULO		
		A/S	CH	A/S	CH	A/S	CH	
FINANÇAS	Matemática Financeira	02	40	-	-	-	-	40h
	Estatística	02	40	-	-	-	-	40h
	Introdução à Contabilidade	-	-	02	40	-	-	40h
	SUBTOTAL	04	80	02	40	-	-	120h
PESSOAS	Introdução a Recursos Humanos	-	-	02	40	-	-	40h
	Direito	-	-	-	-	03	60	60h
	Segurança do Trabalho e Saúde	-	-	-	-	02	40	40h
	Treinamento e Avaliação de Desempenho	-	-	-	-	03	60	60h
	Psicologia das Relações Humanas	-	-	02	40	-	-	40h
	SUBTOTAL	-	-	04	80	08	160	240h
EMPREENDEDORISMO	Técnicas Secretariais	03	60	-	-	-	-	60h
	Marketing Organizacional	-	-	-	-	02	40	40h
	Empreendedorismo	-	-	02	40	-	-	40h
	Assessoramento de Eventos	-	-	-	-	03	60	60h
	SUBTOTAL	03	60	02	40	05	100	200h
ORGANIZAÇÕES	Teoria Geral da Administração	02	40	-	-	-	-	40h
	Comunicação Empresarial	03	60	-	-	-	-	60h
	Cultura Digital	03	60	-	-	-	-	60h
	Inglês Instrumental	-	-	02	40	-	-	40h
	Métodos e Técnicas Administrativas (ERA)	-	-	03	60	-	-	60h
	Libras	-	-	02	40	-	-	40h
	Espanhol	-	-	-	-	02	40	40h
	SUBTOTAL	08	160	07	140	02	40	340h
ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO		-						
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		15	300	15	300	15	300	900h