

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 5.867/2021**

Autoriza a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, no Centro Técnico Profissionalizante Novo Milênio.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 6.241/2021 (Processo CEE-ES nº. 401/2020/SEP nº. 89281179), aprovado na Sessão Plenária do dia 23-03-2021, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na forma concomitante e subsequente, ministrado na modalidade presencial, sendo 240 (duzentas e quarenta) horas da carga horária em Educação a Distância - EaD, com 360 (trezentas e sessenta) vagas iniciais anuais, distribuídas em turmas de até 40 (quarenta) estudantes cada uma, nos turnos matutino, vespertino e noturno, no Centro Técnico Profissionalizante Novo Milênio, situado na Avenida Santa Leopoldina, nº. 840, Bairro Coqueiral de Itaparica, município de Vila Velha, ES, mantido pela Associação de Ensino Superior de Campo Grande Ltda.-ME, CNPJ nº. 06.026.658/0001-59, pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação da referida resolução.

Parágrafo único. A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta Resolução.

Vitória, ES, 15 de junho de 2021.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 15 de junho de 2021.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES nº. 5.867/2021

DISCIPLINAS		Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios			
		Pré-Requisito	Nº de aulas por dia	Quantidade de dias Letivos para cumprimento da Disciplina	Carga Horária
Assessoramento e Apoio Administrativo	T	-	3	40	120h
Comunicação Organizacional	T	-	3	20	60h
Ética e Legislação Trabalhista*	T	-	3	13,5	40h
Excel Avançado	T/P	Informática Básica	3	27	80h
Fundamentos de Administração	T	-	3	30	90h
Informática Básica	T/P	-	3	13,5	40h
Inglês Técnico	T	-	3	40	120h
Introdução a Matemática Financeira	T	-	3	20	60h
Leitura e Produção Textual*	T	-	3	13,5	40h
Marketing*	T	-	3	13,5	40h
Organização de Eventos Corporativos	T	-	3	40	120h
Organização Empresarial*	T	-	3	13,5	40h
Planejamento Empresarial*	T	-	3	13,5	40h
Redação Comercial e Oficial	T	-	3	30	90h
Rotinas Administrativas	T	--	3	30	90h
Sistemas de Informações Gerenciais*	T	-	3	13,5	40h
Projeto Integrador	P	-	3	30	90h
Total de carga-horária de disciplinas		-		400	1200h
Estágio Profissional Supervisionado - Não Obrigatório		-	-	-	****
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		-	-	-	1200h

*Componentes Curriculares que serão ministrados na modalidade EaD-(240h)
 Legenda: T (Teoria), P (Prática), T/P (Teoria/Prática)