

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 5.915/2021(*)**

Defere o recurso impetrado pelo mantenedor do ITB - Instituto Tecnológico Brasileiro, contra a decisão exarada no Parecer CEE-ES nº. 6.134/2021, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 6.291/2021 (Processo CEE-ES nº. 349/2020/SEP nº. 89259777), aprovado na Sessão Plenária do dia 15-06-2021, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir o recurso impetrado pelo mantenedor do ITB - Instituto Tecnológico Brasileiro, situado na Rua Amaro Barreto, nº. 1.392, Bairro Alecrim, município de Natal, RN, mantido pelo ITB - Instituto Tecnológico Brasileiro Ltda., CNPJ nº. 18.344.091/0001-48, contra a decisão exarada no Parecer CEE-ES nº. 6.134/2021.

Art. 2º Autorizar o funcionamento dos Polos de Apoio Presencial relacionados nos incisos I ao VI deste artigo, pelo período de 05 (cinco) anos, a partir da publicação da referida resolução.

I - Polo de Apoio Presencial da Serra: localizado na Avenida Central, nº. 440, Bairro Parque Residencial Laranjeiras, município da Serra, ES.

II - Polo de Apoio Presencial de Vila Velha: localizado na Rua Sete de Setembro, nº. 267, Bairro Centro, município de Vila Velha, ES.

III - Polo de Apoio Presencial de Vitória: localizado na Avenida Jerônimo Monteiro, nº. 167, Bairro Centro, município de Vitória, ES.

IV - Polo de Apoio Presencial de Cachoeiro de Itapemirim: localizado na Rua Capitão Deslandes, nº. 46, Bairro Centro, município de Cachoeiro de Itapemirim, ES.

V - Polo de Apoio Presencial de Castelo: localizado na Rua Coronel Francisco Athayde, nº. 192, Bairro Santo Andrezinho, município de Castelo, ES.

VI - Polo de Apoio Presencial de Colatina: localizado na Rua Geraldo Pereira, nº. 11, Bairro Centro, município de Colatina, ES.

Art. 3º Autorizar a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade da Educação a Distância, sendo 30% da carga horária presencial (312h), pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação da referida resolução, nos Polos de Apoio

Presencial supracitados no artigo 2º desta resolução, com 100 (cem) vagas iniciais para cada um dos polos.

I – Após a conclusão do Módulo I, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo.

II – Após a conclusão dos Módulos I e II, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional de Assistente de Marketing.

III – Após a conclusão dos Módulos I, II e III, será conferido ao estudante o Diploma de Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Art. 4º Autorizar a oferta do Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade da Educação a Distância, sendo 30% da carga horária presencial (240h), pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação da referida resolução, nos Polos de Apoio Presencial supracitados no artigo 2º desta resolução, com 100 (cem) vagas iniciais para cada um dos polos.

I – Após a conclusão do Módulo I, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo.

II – Após a conclusão dos Módulos I e II, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional de Assistente de Recursos Humanos.

III – Após a conclusão dos Módulos I, II e III, será conferido ao estudante o Diploma de Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Art. 5º Autorizar a oferta do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade da Educação a Distância, sendo 30% da carga horária presencial (240h), pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação da referida resolução, nos Polos de Apoio Presencial supracitados no artigo 2º desta resolução, com 100 (cem) vagas iniciais para cada um dos polos.

I – Após a conclusão dos Módulos I, II e III, será conferido ao estudante o Diploma de Curso Técnico em Transações Imobiliárias, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Parágrafo único. As Organizações Curriculares dos cursos citados nos artigos 3º ao 5º estão anexas a esta Resolução.

Vitória, ES, 13 de julho de 2021.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 13 de julho de 2021.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

*** Reproduzida por ter sido publicada com incorreção, no Diário Oficial de 06 de julho de 2021.**

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES n°. 5.915/2021

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Módulo	Sigla	Componente	CH EaD	CH Presencial	CH TOTAL	SAÍDAS INTERMEDIÁRIAS
I	INGD	Informática e Gerenciador de Dados	56	24	80	
I	COFI	Contabilidade e Finanças	56	24	80	
I	GPES	Gestão de Pessoas	56	24	80	
I	MFET	Matemática Financeira e Estatística	56	24	80	
I	OEMP	Organização Empresarial	56	24	80	
Módulo I - Subtotal:			280	120	400	Assistente Administrativo
II	CMRK	Comunicação e Marketing	56	24	80	
II	TNEV	Técnicas de Negociação e Vendas	56	24	80	
II	GPEV	Gerenciamento de Projetos e Eventos	56	24	80	
II	EMPR	Empreendedorismo e Gestão Empresarial	56	24	80	
Módulo II - Subtotal:			224	96	320	Assistente de Marketing
III	QSEG	Qualidade e Segurança	56	24	80	
III	DTRA	Direito e Fundamentos do Trabalho	56	24	80	
III	GESF	Gestão Financeira e Planejamento Estratégico	56	24	80	
III	LOGI	Gestão de Estoques e Armazenagem	56	24	80	
Módulo III - Subtotal:			224	96	320	Técnico em Administração
Carga Horária em EaD			728h			
Carga Horária Presencial			312h			
Carga Horária Total do Curso			1.040h			

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS						
Módulo	Sigla	Componente	CH EaD	CH Presencial	CH TOTAL	SAÍDAS INTERMEDIÁRIAS
I	INGD	Informática e Gerenciador de Dados	56	24	80	
I	COFI	Contabilidade e Finanças	56	24	80	
I	GPES	Gestão de Pessoas	56	24	80	
I	MFET	Matemática Financeira e Estatística	56	24	80	
I	OEMP	Organização Empresarial	56	24	80	
Módulo I - Subtotal			280	120	400	Assistente Administrativo
II	DACD	Desenvolvimento e Análise de Cargos e Desempenho	56	16	80	
II	TDRS	T & D, Recrutamento e Seleção	56	16	80	
Módulo II - Subtotal			112	48	160	Assistente de Recursos Humanos
III	GCPP	Gestão da Carreira Profissional e Pessoal	56	24	80	
III	DFTR	Direito e Fundamentos do Trabalho	56	24	80	
III	SAST	Saúde e Segurança no Trabalho	56	24	80	
Módulo III - Subtotal:			168	72	240	Técnico em Recursos Humanos
Carga Horária em EaD			560h			
Carga Horária Presencial			240h			
Carga Horária Total do Curso			800h			

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS						
Módulo	Sigla	Componente	CH EaD	CH Presencial	CH TOTAL	
I	INGD	Informática e Gerenciador de Dados	56	24	80	
I	COFI	Contabilidade e Finanças	56	24	80	
I	GPES	Gestão de Pessoas	56	24	80	
I	MFET	Matemática Financeira e Estatística	56	24	80	
I	OEMP	Organização Empresarial	56	24	80	
Módulo I – Subtotal			280	120	400	
II	MADI	Marketing e Direito Imobiliário	56	24	80	
II	PLEP	Planejamento de Eventos Promocionais	56	24	80	
Módulo II - Subtotal			112	48	160	
III	AAIM	Análise de Ativos imobiliários	56	24	80	
III	OPMI	Operações e Mercado Imobiliário	56	24	80	
III	TRIM	Transações Imobiliárias	56	24	80	
Módulo III - Subtotal			168	72	240	
Carga Horária em EaD			560h			
Carga Horária Presencial			240h			
Carga Horária Total do Curso			800h			
Estágio Supervisionado não-obrigatório			-			