

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 9.532/2026**

Aprova a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na forma concomitante, na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Dr. José Moysés.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 10.031/2026 (Processo E-Docs nº. 2026-PXBGM/CEE-ES nº. 062/2026), aprovado na Sessão Plenária do dia 23-06-2026, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na forma concomitante, ministrado na modalidade presencial, com 40 (quarenta) vagas iniciais semestrais, com 01 (uma) turma, no turno noturno, na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Dr. José Moysés, situada na Rua Rio Itapemirim, s/nº., bairro Bela Vista, município de Cariacica, ES, mantida pelo Governo do Estado do Espírito Santo, pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação desta resolução, retroagindo seus efeitos a 28 de julho de 2025.

I – Após a conclusão do Módulo I, e da carga horária de 400 (quatrocentas) horas será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional em Assistente Administrativo.

II – Após a conclusão do Módulo I e II, e da carga horária de 800 (oitocentas) horas será conferido ao estudante, que não comprovar a conclusão do Ensino Médio, o Certificado de Qualificação Profissional em Agente de Microcrédito, e o diploma de Técnico em Administração será conferido ao estudante que comprovar a conclusão do Ensino Médio.

Parágrafo único. A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta Resolução.

Vitória, ES, 15 de julho de 2026.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 15 de julho de 2026.

ANDRÉA GUZZO PEREIRA
Secretária de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 9.532/2026

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

UNIDADES CURRICULARES	CONCOMITANTE				CARGA HORÁRIA TOTAL
	MÓDULOS				
	1º MÓDULO		2º MÓDULO		
	A/S	CH	A/S	CH	
Administração Financeira	2	40h	-	-	40h
Contabilidade	2	40h	-	-	40h
Introdução a Recursos Humanos	2	40h	-	-	40h
Introdução a Logística	2	40h	-	-	40h
Produção e Qualidade	2	40h	-	-	40h
Pesquisa de Mercado	2	40h	-	-	40h
Empreendedorismo	2	40h	-	-	40h
Teoria Geral da Administração	2	40h	-	-	40h
Cultura Digital	2	40h	-	-	40h
Comunicação Empresarial	2	40h	-	-	40h
Carga Horária Total do Módulo I	400h				
Qualificação Profissional em Assistente Administrativo	400h				
Estatística	-	-	2	40h	40h
Economia	-	-	2	40h	40h
Análise de Mercado e Ações	-	-	2	40h	40h
Gestão Pública	-	-	2	40h	40h
Gestão De Mídias Sociais	-	-	2	40h	40h
E-Commerce	-	-	2	40h	40h
Marketing Organizacional	-	-	2	40h	40h
Comunicação E Branding	-	-	2	40h	40h
Projeto Inovador	-	-	2	40h	40h
Métodos e Técnicas Administrativas	-	-	2	40h	40h
Carga Horária Total do Módulo II	400h				
Qualificação Profissional em Agente de Microcrédito (sem conclusão do Ensino Médio)	800h				
Estágio Supervisionado Não Obrigatório	-				
Carga Horária Total do Curso	800h				