

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 9.281/2026**

Aprova a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, no Centro Estadual de Ensino Fundamental e Médio em Tempo Integral Washington Pinheiro Meirelles.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 9.764/2026 (Processo E-Docs nº. 2025-FN3MN/CEE-ES nº. 468/2025), aprovado na Sessão Plenária do dia 24-02-2026, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, concomitante ao Ensino Médio, ministrado na modalidade presencial, com 35 (trinta e cinco) vagas iniciais anuais, com 01 (uma) turma, no turno noturno, no Centro Estadual de Ensino Fundamental e Médio em Tempo Integral Washington Pinheiro Meirelles, situado na Avenida Cristiano Dias Lopes Filho, s/nº., Bairro Centro, município de Itapemirim, ES, mantido pelo Governo do Estado do Espírito Santo, pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação desta resolução, retroagindo seus efeitos a 28 de julho de 2025.

I – Após a conclusão do Módulo I, e da carga horária de 400 (quatrocentas) horas será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional em Assistente Administrativo.

II – Após a conclusão do Módulo I e II, e da carga horária de 800 (oitocentas) horas será conferido ao estudante, que não comprovar a conclusão do Ensino Médio, o Certificado de Qualificação Profissional em Agente de Microcrédito e o diploma de Técnico em Administração será conferido ao estudante que comprovar a conclusão do Ensino Médio.

Parágrafo único. A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta Resolução.

Vitória, ES, 12 de março de 2026.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 12 de março de 2026.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 9.281/2026

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

UNIDADES CURRICULARES	CONCOMITANTE				CARGA HORÁRIA TOTAL
	MÓDULOS				
	1º MÓDULO		2º MÓDULO		
	A/S	CH	A/S	CH	
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	2	40	-	-	40
CONTABILIDADE	2	40	-	-	40
INTRODUÇÃO A RECURSOS HUMANOS	2	40	-	-	40
INTRODUÇÃO A LOGÍSTICA	2	40	-	-	40
PRODUÇÃO E QUALIDADE	2	40	-	-	40
PESQUISA DE MERCADO	2	40	-	-	40
EMPREENDEDORISMO	2	40	-	-	40
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	2	40	-	-	40
CULTURA DIGITAL	2	40	-	-	40
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	2	40	-	-	40
Carga Horária Total do Módulo I	20	400h	-	-	400h
Qualificação Profissional em Assistente Administrativo	400h				
ESTATÍSTICA	-	-	2	40h	40h
ECONOMIA	-	-	2	40h	40h
ANÁLISE DE MERCADO E AÇÕES	-	-	2	40h	40h
GESTÃO PÚBLICA	-	-	2	40h	40h
GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS	-	-	2	40h	40h
<i>E-COMMERCE</i>	-	-	2	40h	40h
<i>MARKETING ORGANIZACIONAL</i>	-	-	2	40h	40h
COMUNICAÇÃO E BRANDING	-	-	2	40h	40h
PROJETO INOVADOR	-	-	2	40h	40h
MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	-	-	2	40h	40h
Carga Horária Total do Módulo I	-	-	20	400h	400h
Qualificação Profissional em Agente Microcrédito (sem conclusão do EM)	800h				
ESTAGIO PROFISSIONAL SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO	-				
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	800h				