

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº 8.076/2024**

Autoriza a oferta do Curso Técnico em Comércio, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na modalidade Educação à Distância – EaD, no ITECBRASIL, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 8.572/2024 (Processo E-docs nº. 2023-P4QQL/CEE-ES nº. 169/2023), aprovado na Sessão Plenária do dia 20-08-2024, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a oferta do Curso Técnico em Comércio, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, nas formas concomitante e subsequente, na modalidade Educação à Distância - EaD, com 20% (vinte por cento) da carga horária em atividades presenciais, com 20 (vinte) vagas anuais iniciais, no turno vespertino, no ITECBRASIL, situado na Rua Luiz Simonassi, nº. 40, Bloco A, Bairro Maria das Graças, município de Colatina, mantido pelo ITECBRASIL – Instituto de Tecnologia Educacional Ltda.-ME, CNPJ nº. 10.728.070/0001-14, pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação da referida resolução.

Art. 2º Após a conclusão do Módulo I, e da carga horária de 400 (quatrocentas) horas, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional em Auxiliar Administrativo.

Art. 3º A organização curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta resolução.

Vitória, ES, 30 de agosto de 2024.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 30 de agosto de 2024.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES N°. 8.076/2024

CURSO TÉCNICO EM COMÉRCIO

DISCIPLINAS	C/H DISTÂNCIA	C/H PRESENCIAL	C/H TOTAL
MÓDULO I			
1. Empreendedorismo e Inovação	64h	16h	80h
2. Fundamentos da Administração e Ética nas Organizações	64h	16h	80h
3. Gestão de Pessoas e Relacionamento Interpessoal	64h	16h	80h
4. Informática Básica	64h	16h	80h
5. Matemática Financeira e Estatística	64h	16h	80h
SUBTOTAL	320h	80h	400h
CERTIFICAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM AUXILIAR ADMINISTRATIVO			400h
MÓDULO II			
6. Gestão e Marketing	64h	16h	80h
7. Psicologia de Vendas e Negociações	64h	16h	80h
8. Economia e Mercado	64h	16h	80h
9. Operações de Transportes e Distribuição	64h	16h	80h
10. Comunicação Empresarial	64h	16h	80h
SUBTOTAL	320h	80h	400
Carga Horária Total EaD e Presencial	640h	160h	800h
Estágio Supervisionado Não Obrigatório	-		
Carga Horária Total do Curso	800h		