

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 7.897/2024**

**Autoriza a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, na modalidade Educação à Distância – EaD, no Polo de Apoio Presencial de Vila Velha da Escola Técnica CEDTEC.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 8.398/2024 (Processo E-docs nº. 2023-3MFNN/CEE-ES nº. 398/2023), aprovado na Sessão Plenária do dia 21-05-2024, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, nas formas concomitante e subsequente, ministrado na modalidade Educação à Distância - EaD, sendo 20% (vinte por cento) da carga horária presencial, no turno vespertino, com 60 (sessenta) vagas semestrais, distribuídas em 02 (duas) turmas de até 30 (trinta) estudantes cada uma, no Polo de Apoio Presencial, situado na Rua Gonçalves Ledo, s/nº., Bairro Divino Espírito Santo, município de Vila Velha, ES, mantida pelo CEDTEC Ensino e Soluções Didáticas Ltda., CNPJ nº. 10.436.104/0001-05, pelo período de 03 (três) anos, a partir de 1º de julho de 2024.

**Parágrafo único.** A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexa a esta Resolução.

Vitória, ES, 03 de junho de 2024.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
Presidente do CEE

Homologo  
Em 03 de junho de 2024.

**VITOR AMORIM DE ANGELO**  
Secretário de Estado da Educação

**ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES Nº. 7.897/2024**

<b>TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>CH Total</b>	<b>CH Presencial</b>	<b>CH à Distância</b>
Administração da Produção	80h	16h	64h
Contabilidade Geral	80h	16h	64h
Empreendedorismo	40h	-	40h
Ética e Legislação	40h	-	40h
Fundamentos da Administração	80h	24h	56h
Fundamentos da Economia	40h	8h	40h
Gestão da Qualidade	80h	16h	64h
Informática	40h	-	40h
Matemática Financeira	80h	16h	64h
Planejamento Estratégico	80h	24h	56h
Rotinas de Departamento Pessoal	80h	24h	56h
Técnicas de Arquivamento	40h	16h	24h
Técnicas de Redação	40h	-	40h
<b>Carga Horária Total presencial e EaD</b>	<b>800h</b>	<b>160h</b>	<b>640h</b>
<b>Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório</b>		-	
<b>Carga Horária Total</b>		<b>800h</b>	