

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO CEE-ES Nº 7.745/2024**

Renova a autorização da oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, no Colégio Lusíadas, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE-ES nº. 8.244/2024 (Processo E-docs nº. 2023-CQQBZ/CEE-ES nº. 009/2023), aprovado na Sessão Plenária do dia 23-01-2024, com fundamento na Resolução CEE-ES nº. 3.777/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Renovar a autorização da oferta do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, nas formas concomitante e subsequente, ministrado na modalidade presencial, com 80 (oitenta) vagas semestrais, distribuídas em 02 (duas) turmas de até 40 (quarenta) estudantes cada uma, no turno noturno, no Colégio Lusíadas, situado na Rua Mário Passos Costa, s/nº., Bairro Campo Grande, município de Cariacica, ES, mantido pelo Colégio Lusíadas Ltda.-EPP, CNPJ nº. 02.359.033/0001-58, pelo período de 03 (três) anos, a partir da publicação referida resolução, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2022.

I – Após a conclusão do Módulo I e II, e da carga horária de 520 (quinhentas e vinte) horas, será conferido ao estudante o Certificado de Qualificação Profissional em Assistente Administrativo.

Art. 2º Autorizar as alterações na Organização Curricular do curso citado no *caput* que está anexa a esta Resolução, para vigência a partir da publicação da referida resolução.

Vitória, ES, 29 de janeiro de 2024.

ARTELÍRIO BOLSANELLO
Presidente do CEE

Homologo
Em 29 de janeiro de 2024.

VITOR AMORIM DE ANGELO
Secretário de Estado da Educação

ANEXO À RESOLUÇÃO CEE-ES N.º. 7.745/2024

ORD.	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I		
01	Introdução ao Direito Empresarial	30h
02	Redação Técnica e Documentos Técnicos	30h
03	Teoria Geral da Administração e Organização, Sistemas e Métodos	50h
04	Saúde e Segurança do Trabalho	30h
05	Operações com Computador	30h
06	Fundamentos da Qualidade	40h
07	Gestão Ambiental	40h
SUBTOTAL		250h
MÓDULO II		
ORD.	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
08	Psicologia Organizacional, Ética e Cidadania	40h
09	Matemática Gerencial	50h
10	Sistema de Informações Gerenciais	50h
11	Gestão de Recursos Humanos	40h
12	Estatística Básica	40h
13	Contabilidade Básica e Gestão de Custo	50h
SUBTOTAL		270h
Qualificação Profissional Técnica em Assistente Administrativo		520h
MÓDULO III		
ORD.	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
14	Economia e Mercado	50h
15	Empreendedorismo e Administração Estratégica	60h
16	Planejamento e Controle da Produção	60h
17	Administração de Marketing e Gestão Vendas	60h
18	Legislação Trabalhista	50h
19	Metodologia do Trabalho Científico	40h
20	Projeto Integrador	60h
SUBTOTAL		380h
ESTÁGIO SUPERVISONADO NÃO OBRIGATÓRIO		-
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		900h