

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE Nº 4.318/2015**

**Aprova as alterações na Organização Curricular do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na EEEM Professor Fernando Duarte Rabelo, e dá outras providências.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE nº. 4.736/2015 (Processo CEE n.º 165/2015), aprovado na Sessão Plenária do dia 25-11-2015,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as alterações na Organização Curricular do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, conforme quadro anexo a esta Resolução, ofertado na Escola Estadual de Ensino Médio Professor Fernando Duarte Rabelo, situada na Praça Cristóvão Jacques, n.º 260, Bairro Praia de Santa Helena, município de Vitória, ES, mantida pelo Governo Estadual.

**Art. 2º** Manter o período de vigência da Resolução CEE n.º 3.633/2013, publicada no Diário Oficial de 04 de dezembro de 2013.

Vitória, 14 de dezembro de 2015.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
Presidente do CEE

Homologo  
Em 14 de dezembro de 2015.

**HAROLDO CORRÊA ROCHA**  
Secretário de Estado da Educação

**ANEXO À RESOLUÇÃO CEE Nº 4.318/2015**

**TURNO DIURNO**

<b>MÓDULOS</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>NÚMEROS DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>I</b>	Administração Geral	04	80
	Comunicação Empresarial	03	60
	Contabilidade Básica	03	60
	Estatística Aplicada	02	40
	Informática Aplicada e Tecnologia da Informação	03	60
	Legislação Empresarial	02	40
	Matemática Financeira	03	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>400</b>
<b>II</b>	Economia e Mercado	03	60
	Gestão Aplicada de <i>Marketing</i> e Venda	03	60
	Gestão de Custos e Formação de Preços	03	60
	Gestão de Pessoas	03	60
	Gestão de Produção e Qualidade Total	03	60
	Gestão Tributária e Orçamentária	03	60
	Planejamento Estratégico e Empreendedorismo	02	40
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>400</b>
<b>III</b>	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	05	50
	Logística e Administração de Materiais	04	40
	Métodos e Técnicas Administrativas (Prática Profissional Simulada)	04	40
	Rotinas Administrativas de Escritório	03	30
	Rotinas do Departamento de Pessoal	04	40
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>	<b>200</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1.110</b>

## TURNO NOTURNO

<b>MÓDULOS</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>NÚMEROS DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>I</b>	Administração Geral	04	80
	Comunicação Empresarial	03	60
	Legislação Empresarial	02	40
	Informática Aplicada e Tecnologia da Informação	03	60
	Matemática Comercial e Financeira	03	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>II</b>	Contabilidade Básica	03	60
	Economia e Mercado	03	60
	Estatística Aplicada	03	60
	Logística e Administração de Materiais	03	60
	Planejamento Estratégico e Empreendedorismo	03	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>III</b>	Gestão Aplicada de <i>Marketing</i> e Venda	03	60
	Gestão de Custos e Formação de Preços	03	60
	Gestão de Pessoas	03	60
	Gestão de Produção e Qualidade Total	03	60
	Gestão Tributária e Orçamentária	03	60
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>IV</b>	Elaboração e Gerenciamento de Projetos	04	56
	Métodos e Técnicas Administrativas (Prática Profissional Simulada)	04	56
	Rotinas Administrativas de Escritório	03	42
	Rotinas do Departamento de Pessoal	04	56
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>210</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>			<b>1.110</b>