

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE Nº 4.036/2014**

**Renova a aprovação para a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na EEEM Gomes Cardim, e dá outras providências.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE nº. 4.443/2014 (Processo CEE n.º 293/2014), aprovado na Sessão Plenária do dia 10-12-2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Renovar a aprovação para a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com 30 (trinta) vagas iniciais semestrais, no turno vespertino, pelo período de 03 (três) anos, a partir de agosto de 2014, na Escola Estadual de Ensino Médio Gomes Cardim, situada a Rua Wilson Freitas, s/n.º, Bairro Centro, município de Vitória, ES, mantida pelo Governo Estadual.

**Art. 2º** Aprovar as alterações na Organização Curricular do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, conforme quadro anexo a esta Resolução.

Vitória, 05 de janeiro de 2015.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
**Presidente do CEE**

Homologo  
Em 05 de janeiro de 2015.

**EDUARDO MALINI**  
**Secretário de Estado da Educação - Respondendo**

## ANEXO À RESOLUÇÃO CEE Nº 4.036/2014

<b>Módulos</b>	<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Nº de Aulas</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>I</b>	Técnicas de Secretarias I	04	80
	Comunicação Empresarial/Português	04	80
	Informática Aplicada I	02	40
	Noções de Administração	03	60
	Técnicas em Oratória	01	20
	Ética e Cidadania	02	40
	Inglês Básico para Secretariado I	02	40
	Espanhol Básico para Secretariado I	02	40
<b>SUBTOTAL</b>		<b>20</b>	<b>400</b>
<b>II</b>	Técnicas de Secretarias II	04	80
	Informática Aplicada II	03	60
	Cerimonial/Eventos e Protocolo Oficial	03	60
	Psicologia e Relações Interpessoais	01	20
	Direito e Legislação	02	40
	Cenários Econômicos e Mercado	01	20
	Gestão Financeira e Contábil	02	40
	Inglês Básico para Secretariado II	02	40
		Espanhol Básico para Secretariado II	02
<b>SUBTOTAL</b>		<b>20</b>	<b>400</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>			<b>800</b>