

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE Nº 4.027/2014**

**Renova a aprovação para a oferta do Curso Técnico em Secretaria Escolar, Eixo Tecnológico Desenvolvimento Educacional e Social, na EEEM Professor Fernando Duarte Rabelo, e dá outras providências.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE nº. 4.434/2014 (Processo CEE n.º 306/2014), aprovado na Sessão Plenária do dia 10-12-2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Renovar a aprovação para a oferta do Curso Técnico em Secretaria Escolar, Eixo Tecnológico Desenvolvimento Educacional e Social, com redução do número de vagas para 80 (oitenta) vagas iniciais anuais, distribuídas em 02 (duas) turmas de até 40 (quarenta) estudantes cada uma, no turno noturno, pelo período de 03 (três) anos, a partir de 12-02-2014, na Escola Estadual de Ensino Médio Professor Fernando Duarte Rabelo, situada na Praça Cristóvão Jacques, n.º 260, Bairro Praia de Santa Helena, município de Vitória, ES, mantida pelo Governo Estadual.

**Art. 2º** Aprovar as alterações na Organização Curricular do Curso Técnico em Secretaria Escolar, Eixo Tecnológico Desenvolvimento Educacional e Social, conforme quadro anexo a esta Resolução.

Vitória, 12 de janeiro de 2015.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
Presidente do CEE

Homologo  
Em 12 de janeiro de 2015.

**HAROLDO CORRÊA ROCHA**  
Secretário de Estado da Educação

**ANEXO À RESOLUÇÃO CEE Nº 4.027/2014**

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR  
CURSO TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR, EIXO TECNOLÓGICO  
DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL - TURNO NOTURNO**

<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>
<b>MÓDULO I</b>		
Comunicação Oficial	02	40
Inglês Técnico	02	40
Tecnologia da Informação	02	40
Fundamentos Sociológicos da Educação: Educação, Sociedade e Trabalho	03	60
Psicologia do Desenvolvimento	04	80
Políticas de Recursos Humanos	02	40
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>MÓDULO II</b>		
Trabalho Escolar e Teorias Administrativas	04	80
Estatística Aplicada à Educação	04	80
Produção Textual na Educação Escolar	03	60
Fundamentos Filosóficos da Educação: Homem, Pensamento e Cultura	02	40
Direito Administrativo e do Trabalho	02	40
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>MÓDULO III</b>		
Contabilidade Escolar	03	60
Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	03	60
Legislação Educacional	04	80
Funcionários da Educação: Cidadão, Profissionais, Educadores e Gestores	02	40
Higiene e Segurança na Escola	03	60
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>MÓDULO IV</b>		
Práticas Arquivísticas Aplicadas a Documentos Escolares	04	80
Gestão de Educação Escolar	04	80
Registros e Controles Acadêmicos	04	80
Administração de Materiais	03	60
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>1.200</b>