

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE Nº 4.015/2014**

**Aprova a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na EEEFM Mercês Garcia Vieira.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE nº. 4.422/2014 (Processo CEE n.º 199/2014), aprovado na Sessão Plenária do dia 03-12-2014,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a oferta do Curso Técnico em Secretariado, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com 35 (trinta e cinco) vagas iniciais semestrais, no turno noturno, pelo período de 03 (três) anos, a partir do início do ano letivo de 2015, na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mercês Garcia Vieira, situada na Avenida Rui Barbosa, n.º 146, Bairro Centro, município de São José do Calçado, ES, mantida pelo Governo Estadual.

**Parágrafo único.** A Organização Curricular do curso citado no *caput* está anexada a esta Resolução.

Vitória, 18 de dezembro de 2014.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
**Presidente do CEE**

Homologo  
Em 18 de dezembro de 2014.

**JOSIVALDO BARRETO DE ANDRADE**  
**Secretário de Estado da Educação – Respondendo**

## ANEXO À RESOLUÇÃO CEE Nº 4.015/2014

<b>MÓDULO I</b>		
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>Nº DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Língua Portuguesa e Comunicação Empresarial	03	60
Inglês Aplicado	02	40
Informática I	02	40
Relações Humanas no Trabalho I	01	20
Ética e Secretariado Empresarial	02	40
Técnicas de Secretariado I	03	60
História e Economia	02	40
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>MÓDULO II</b>		
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>Nº DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Matemática	03	60
Psicologia e Ética Profissional	02	40
Organização de Empresas	02	40
Informática II	02	40
Contabilidade Básica	02	40
Técnicas de Secretariado II	02	40
Gestão e Rotinas Administrativas	02	40
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>300</b>
<b>MÓDULO III</b>		
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>Nº DE AULAS SEMANAIS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Comunicação e Redação Empresarial	02	28
Informática III	03	42
Estatística Básica	02	28
Marketing Empresarial e Pessoal	03	42
Relações Humanas no Trabalho II	03	42
Protocolo, Etiqueta e Organização de Eventos	02	28
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>	<b>210</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>45</b>	<b>810</b>