

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO  
RESOLUÇÃO CEE Nº 3.108/2012**

**Aprova as alterações na Organização Curricular do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na EEEM Professora Antonieta Banhos Fernandes, e dá outras providências.**

**O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais e considerando os termos do Parecer CEE nº. 3.470/2012 (Processo CEE nº. 283/2011), aprovado na Sessão Plenária do dia 15-02-2012,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as alterações na organização Curricular do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, conforme quadro anexo a esta Resolução, a partir do ano letivo de 2012, ofertado na Escola Estadual de Ensino Médio Professora Antonieta Banhos Fernandes, situada na Rua Dom Pedro II, s/nº, Bairro Interlagos, município de Linhares, ES, mantida pelo Governo Estadual.

**Art. 2º** Manter o período de vigência da Resolução CEE nº. 2.388/2010, publicada no Diário Oficial de 02-08-2010.

Vitória, 14 de maio de 2012.

**ARTELÍRIO BOLSANELLO**  
**Presidente do CEE**

Homologo  
Em 14 de maio de 2012.

**KLINGER MARCOS BARBOSA ALVES**  
**Secretário de Estado da Educação**

## ANEXO DA RESOLUÇÃO 3.108/2012

Técnico em Administração, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

MÓDULO I	Disciplina	CH Semanal	CH Total	Período de Execução
	Administração Geral	04	80	100 dias
	Informática Aplicada	02	40	
	Português Instrumental	04	80	
	Legislação Societária e Comercial	02	40	20 semanas
	Matemática Financeira	03	60	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>15 aulas</b>	<b>300</b>	

  

MÓDULO II	Disciplina	CH Semanal	CH Total	Período de Execução
	Contabilidade Geral	03	60	100 dias
	Probabilidade e Estatística	03	60	
	Legislação Trabalhista, Tributária e Fiscal	02	40	
	Empreendedorismo	03	60	20 semanas
	Administração de Recursos Humanos	02	40	
	Ética Profissional e Empresarial	02	40	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15 aulas</b>	<b>300</b>		

  

MÓDULO III	Disciplina	CH Semanal	CH Total	Período de Execução
	Gestão de Estoques e Almojarifado	03	42	70 dias
	Organização, Sistemas e Métodos	03	42	
	Administração de Marketing	03	42	
	Planejamento e Controle da Produção	03	42	14 semanas
	Política Pública	02	28	
	Arquivologia	02	28	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>16 aulas</b>	<b>224</b>	
<b>TOTAL GERAL DO CURSO</b>		<b>45 aulas</b>	<b>824</b>	